



ریاست

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

اسامی مؤسسات عضو	۱- دانشگاه صنعتی شیراز
	۲- دانشگاه فسا
	۳- دانشگاه سلمان فارسی کازرون
	۴- مرکز آموزش عالی لامرد

ساعت شروع جلسه: ۹:۰۰ صبح	ساعت پایان جلسه: ۱۱:۰۰
محل تشکیل جلسه: ویدئو کنفرانس	
مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه صنعتی شیراز	

اعضای حاضر حقیقی و حقوقی:	
۱- دکتر منصور غلامی	وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
۲- دکتر محمد مهدی علویان مهر	رئیس محترم دانشگاه صنعتی شیراز و دبیر هیئت امنای
۳- دکتر عبدالرضا باقری	قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۴- دکتر غلامحسین رحیمی شهرباف	رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه
۵- دکتر حسن نوروزی	رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس
۶- دکتر غریب فاضل نیا	رئیس محترم دانشگاه سلمان فارسی کازرون
۶- دکتر جمال فتح الهی	رئیس محترم دانشگاه فسا
۷- دکتر عبدالحسین حقانی	رئیس محترم مرکز آموزش عالی لامرد
۹- دکتر محمدجواد دهقانی	عضو محترم هیئت امنای
۱۰- دکتر محمدرضا ظهیر امامی	عضو محترم هیئت امنای
۱۲- دکتر خلیل حاجی پور	عضو محترم هیئت امنای
۱۳- دکتر جلیل مقدسی	عضو محترم هیئت امنای

اعضای غائب در جلسه :	
۱- دکتر ساسان تاجگردون	عضو محترم هیئت امنای
۲- مهندس حیدر اسکندریپور	عضو محترم هیئت امنای

سایر مدعوین:	
۱. دکتر شهاب کسکه	معاون محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۲. قدسیه عاطفی	مشاور محترم رئیس دانشگاه صنعتی شیراز در امور بودجه و تشکیلات

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

شماره:

تاریخ:

پیوست:

**صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

**دستور اول (موضوع اولین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای  
گزارش وضعیت دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو هیئت امنای**

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور رئیس دانشگاه صنعتی شیراز و روسای مؤسسات عضو مؤسسات گزارشی از وضعیت دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو ارائه نمودند و مقرر گردید روسای محترم دانشگاه موارد زیر مد نظر قرار دهند:

۱. تدوین سیاست های تشویقی لازم جهت اعضای محترم علمی در انتشار مقالات Q1، Q2؛
۲. تهیه و تدوین آیین نامه کار آفرینی منطبق با سند راهبردی موسسه؛
۳. تلاش و پیگیری مؤسسات عضو هیئت امنای دانشگاه در خصوص متناسب نمودن شاخصهای کمی و کیفی دانشگاه و موسسه مربوطه؛
۴. الگو و نمونه برداری از دانشگاه های پیشرو در داخل و خارج از کشور در زمینه استفاده از کمک های مردمی و ایجاد بنیاد خیرین در دانشگاه.

**دستور دوم (موضوع دومین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
تصویب کلیات سند راهبردی دانشگاه صنعتی شیراز**

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور با تصویب کلیات سند راهبردی دانشگاه صنعتی شیراز پس از استماع گزارش عملکرد دانشگاه به شرح پیوست شماره یک موافقت نمودند. ضمناً لازم است رئیس محترم دانشگاه نسبت به تعیین متولی مشخص برای پیگیری اجرای برنامه های راهبردی و عملیاتی اقدام نموده و گزارش پیشرفت برنامه ها در جلسات هیات امنای ارائه گردد.

**دستور سوم (موضوع سومین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی دانشگاه صنعتی شیراز**

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ب» قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و با عنایت به نامه شماره ۸۳۵۰۶/۶۳/۶ مورخ ۹۸/۴/۱۰ مدیر کل محترم دفتر بودجه و تشکیلات وزارت عتف مبنی بر اینکه دانشگاه صنعتی شیراز در رده ۳ تشکیلاتی قرار دارد و با توجه به اینکه این دانشگاه در حال توسعه می باشد مشروط به رعایت نامه شماره ۶/۶۳/۹۵۱ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۸ مدیر کل محترم دفتر بودجه و تشکیلات وزارت متبوع، نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی دانشگاه را به شرح پیوست شماره ۲ و با رعایت سقف پست های سازمانی موجود در تشکیلات فعلی تصویب نمودند.

**دستور چهارم (موضوع چهارمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸ دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو هیئت امنای**

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



ریاست

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای**

**دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به بند های "ج" و "د" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی با تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸ دانشگاه صنعتی شیراز و موسسات عضو با عنایت به هماهنگی با دفتر بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت نمودند.

**دستور پنجم: (موضوع پنجمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنا)**  
**بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ دانشگاه صنعتی شیراز و موسسات عضو هیئت امنا**

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به بند های "ج" و "د" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ دانشگاه صنعتی شیراز و موسسات عضو هیئت امنا مطرح، بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود. ضمناً مقرر گردید عبارت، «با عنایت به شیوع بیماری ویروس کرونا (کووید ۱۹) در سال ۱۳۹۹، اعتبارات مربوط به خدمات دانشجویی به دلیل برگزاری کلاس‌ها به صورت مجازی کاهش یافته و اعتبار مذکور برای سایر فعالیت‌ها از جمله توسعه شبکه مجازی برای ارائه خدمات بهتر تخصیص یافته است و لازم است در سال‌های آتی با رفع بیماری مذکور، اعتبار مربوط به خدمات دانشجویی به روال همه ساله در نظر گرفته شود.» در فرم شماره «۳» بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ درج شود.

**دستور ششم: (موضوع ششمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنا)**  
**فعالیت اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز در شرکت های دانش بنیان**

مصوبه: هیئت امنا به استناد تبصره ۷ ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با تأسیس شرکت دانش بنیان توسط آقای دکتر محمد نوید سلطانی مشروط به اینکه: ۱- در اخذ پایه سالانه آنها خللی ایجاد نگردد. ۲- مانع انجام وظایف اصلی و حضور در محل کار آنها نگردد. ۳- ایده و هدف شرکت در راستای اهداف و برنامه‌های دانشگاه باشد. موافقت نمود. این شرکت دارای ماهیت تجاری بوده و میزان سهام هبه شده به دانشگاه حداکثر ۱۵ درصد خواهد بود.

نام و نام خانوادگی متقاضی	نام شرکت	شرح فعالیت
دکتر محمد نوید سلطانی	شرکت بنیان اکسیر اشک	داروهای گیاهی، خالص سازی مواد و تولید مواد موثر دارویی، محصولات بهداشتی، فیتوشیمی و ساخت داروهای ترکیبی گیاهی-شیمیایی

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
در گز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

دستور هفتم: (موضوع هفتمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)

مجوز اعزام به فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه صنعتی شیراز

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی با توجه به تبصره «۳» بند های «۱-۲-۳» شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور آیین نامه فرصت های مطالعاتی، با فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه صنعتی شیراز به شرح جدول زیر موافقت نمود:

نام	مدرک تحصیلی	رتبه	تاریخ رسمی - آزمایشی	سنوات خدمت	امتیاز ذخیره شده پژوهشی	ملاحظات
دکتر محمد مردانه	دکتری مهندسی برق و الکترونیک	دانشیار	۱۳۹۶/۱۰/۹	۱۰ سال و ۴ ماه	۴۰۶/۳۹	پرونده رسمی - قطعی در جریان است
دکتر حسن پاکار زاده	دکتری مهندسی فزیک	دانشیار	۱۳۹۶/۱۰/۹	۸ سال و ۱۰ ماه	۲۰۶/۷۹	پرونده رسمی - قطعی در جریان است
دکتر جواد حقیقت	دکتری مهندسی برق و الکترونیک	استادیار	۱۳۹۷/۳/۲۳	۷ سال و ۸ ماه	۴۱/۸۸	پرونده رسمی - قطعی در جریان است

دستور هشتم: (موضوع هشتمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)

تعیین شهریه دانشجویان شهریه پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه های عضو هیئت امنای در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ (موسسات عضو هیئت امنای)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای، نامه شماره ۱۵/۳۵۹۲۶/م مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۰ مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطرح و پس از بررسی، شهریه دانشجویان شهریه

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

- پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه های عضو هیئت امنای در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹، به شرح ذیل به تصویب رسید:
- ۱- از دانشجویانی که نیمسال تحصیلی خود را حذف می کنند، فقط شهریه ثابت دریافت می شود.
  - ۲- از دانشجویانی که نیمسال تحصیلی خود را حذف نمی کنند، شهریه ثابت دریافت می شود اما شهریه متغیر به میزان ۷۰ درصد شهریه متغیر مصوب دریافت می شود.
  - ۳- دانشجویانی که مبادرت به حذف یک یا چند درس می نمایند، شهریه متغیر پرداخت شده مربوط به دروس حذف شده در حساب بستانکاری دانشجو منظور و در نیم سال تحصیلی آتی مستهلک می شود.
  - ۴- شهریه دریافت شده از دانشجویان خارجی که امکان استفاده از آموزش های مجازی را نداشته اند به عنوان بخشی از هزینه دریافتی نیم سال آتی محسوب و بستانکار می شوند.
  - ۵- از دانشجویانی که به بیماری کرونا مبتلا شده و مبادرت به حذف نیم سال تحصیلی نموده شهریه ثابت و متغیر دریافت نمی شود.
  - ۶- دانشجویانی که از آموزش مجازی استفاده کرده اند؛ مشمول بندهای ۱ الی ۳ این مصوبه خواهند شد.
  - ۷- این مصوبه در صورت تمدید شرایط آموزش مجازی در نیم سال های تحصیلی آتی نیز قابل اعمال خواهد بود.

دستور نهم: (موضوع نهمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
اصلاح بند "ج" ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "ج" ماده "۱۲" آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به شرح ذیل اصلاح می گردد:

"ج- کسب ۱۰۰ درصد حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی " برای تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تایید هیئت مرکزی جذب."

ضمناً حداقل امتیاز لازم در خصوص بند فوق برای دانشگاه فسا، دانشگاه سلمان فارسی کازرون و مرکز آموزش عالی لامرد ۷۰ درصد حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی تعیین می گردد.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

دستور دهم: (موضوع دهمین مصوبه از هیجده همین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)

اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در خصوص کمک هزینه‌های «عائله مندی» و «اولاد» (مؤسسات عضو هیئت امنای)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور مطرح و پس از بررسی، با اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر تبصره های مواد مذکور به قوت خود باقی است.

موضوع	مصوب هیئت امنای
اصلاح ماده «۳۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی	ماده ۳۵. کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۱۲۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.
اصلاح ماده «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی	ماده ۳۶. کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به- میزان ۳۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

دستور یازدهم: (موضوع یازدهمین مصوبه از هیجده همین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)

اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» (مؤسسات عضو هیئت امنای)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، با اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد:

موضوع	مصوبه هیئت امنای
اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی	ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه  
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

دستور دوازدهم: (موضوع یازدهمین مصوبه از هیجده همین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
طرح تاسیس "مرکز مطالعات فرهنگی و اجتماعی دانشگاه سلمان فارسی کازرون"

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، در راستای عملیاتی نمودن ظرفیت های بالقوه دانشگاه سلمان فارسی کازرون در جهت ارائه خدمات علمی و پژوهشی به جامعه و با توجه به سند راهبردی و ماموریت دانشگاه سلمان فارسی کازرون در منطقه با طرح تاسیس "مرکز مطالعات فرهنگی، اجتماعی در دانشگاه سلمان فارسی کازرون" طبق ضوابط و مقررات مشروط به اینکه این مرکز یک واحد تقاضا محور باشد و هیچ گونه بار مالی و انسانی برای دانشگاه نداشته باشد موافقت نمود.

دستور سیزدهم: (موضوع دوازدهمین مصوبه از هیجده همین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
تصویب آیین نامه استفاده از منازل سازمانی دانشگاه صنعتی شیراز

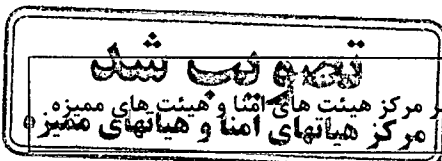
مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با تصویب آیین نامه استفاده از منازل سازمانی دانشگاه صنعتی شیراز که در "۲۷" ماده و "۱۷" تبصره تهیه و تدوین گردیده و به تایید هیئت رئیسه محترم دانشگاه رسیده است جهت استفاده اعضای محترم علمی و غیر هیئت علمی از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ به شرح پیوست شماره ۳ موافقت نمودند.

دستور چهاردهم: (موضوع سیزدهمین مصوبه از هفدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
تصویب آیین نامه دور کاری کارکنان دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده '۱' قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با عنایت به شرایط خاص کشور و مواجهه با بیماری (کوید ۱۹) جهت افزایش اختیارات دانشگاه در موارد خاص و تسریع در تصمیم گیری ها با اصلاح تبصره "۳" ماده "۲۸" آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو هیئت امنای به شرح ذیل موافقت نمود:  
تبصره "۳" اصلاحی ماده "۲۸": دور کاری اعضای محترم غیر هیئت علمی با توجه به ماموریت موسسه ممنوع است. لیکن در موارد خاص، استفاده از دور کاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد واحد مربوطه و تصویب در هیئت اجرائی و موافقت هیئت رئیسه دانشگاه امکان پذیر است.

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های انضباطی و هیئت های ممیزه

✓



ریاست

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

دستور پانزدهم: (موضوع چهاردهمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنا)  
بکارگیری اعضای غیر هیئت علمی ذیل به سمت مدیر امور مالی و مدیر امور اداری در  
دانشگاه صنعتی شیراز و مرکز آموزش عالی لامرد

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، تازه تاسیس بودن  
مرکز آموزش عالی لامرد، عدم وجود عضو رسمی دارای شرایط مندرج ماده ۳ پیوست شماره ۲  
دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و نیز عدم احراز  
بعضی از موارد مندرج در جدول شرایط عمومی انتصاب آیین نامه استخدامی و نداشتن نیروی رسمی  
و قراردادی مناسب به دانشگاه صنعتی شیراز و مرکز آموزش عالی لامرد اجازه می دهد افراد مشروح  
در جدول زیر را به پست های پیشنهادی برای مدت دو سال منصوب نماید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت به سال	محل خدمت	پست مورد انتصاب
۱	اسماعیل عبدالله زاده	قراردادی	لیسانس مدیریت دولتی	۵	مرکز آموزش عالی لامرد	مدیر امور اداری
۲	سید محمد سعید موسوی	پیمانی	فوق لیسانس حسابداری	۸	دانشگاه صنعتی شیراز	مدیر امور مالی
۳	امین حاجی زاده	قراردادی	لیسانس روابط عمومی	۱۵	دانشگاه صنعتی شیراز	مدیر امور اداری

دستور شانزدهم: (موضوع شانزدهم مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنا)  
بکارگیری آقای مهدی انصاری بعنوان امین اموال در مرکز آموزش عالی لامرد

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی توسعه برنامه های توسعه کشور و ماده ' ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب ۱۳۹۴/۱۱/۱۱ به شماره ۱۵۲۳۸۹۱۷ و با عنایت به اهمیت حفظ اموال، نداشتن نیروی رسمی و پیمانی نظر به تعهد و سوابق کاری آقای مهدی انصاری "عضو قراردادی" با بکارگیری ایشان به عنوان امین اموال با اخذ تضامین لازم جهت مرکز آموزش عالی لامرد مشروط به اخذ تضامین لازم، موافقت نمود.

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های عالی محترم

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۳۵۳۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir





ریاست

شماره:

تاریخ:

پیوست:

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

دستور هفدهم: (موضوع هفدهم مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع پایه اعضای هیئت علمی دانشگاه فسا (چهاردهمین مصوبه  
هیئت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۵)

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه توسعه کشور با درخواست دانشگاه فسا  
مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع پایه تشویقی اعضای محترم هیئت علمی (چهاردهمین  
همین مصوبه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۵ به شرح زیر موافقت نمود.  
۱- اضافه یک تبصره به بند "۱" ماده "۲" آیین نامه فوق الذکر.  
تبصره ۱: امتیاز مربوط به این بند باید طی ۲ سال منتهی به درخواست اعطای پایه کسب گردد.  
تاریخ اجرای این تبصره از ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ می باشد.  
۲- حذف ماده ۲۳ دستورالعمل اجرایی فوق الذکر به دلیل وجود مورد مشابه (ماده ۲۱ بند ۱).

**دستور هجدهم: (موضوع هیجدهم مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
افزایش حق الزحمه کار دانشجویی جهت دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو**

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با عنایت به نامه  
شماره ۱۵/۳۴۵۴۶۳ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۹ رئیس محترم مرکز هیئت امنای و هیئت ممیزه وزارت متبوع  
مبنی بر افزایش حق الزحمه کار دانشجویی با افزایش آن به میزان ۴۰ درصد برای دانشگاه صنعتی شیراز  
و مؤسسات عضو موافقت نمود.

**دستور نوزدهم: (موضوع نوزدهم مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)  
اصلاح هفتمین دستور از دومین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۵  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو**

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور با حذف عبارت  
"ریز نمرات فارسی" از ردیف پنجم جدول مربوط به هفتمین دستور از دومین نشست عادی از  
دور دوم هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۵ دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو برای  
دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو موافقت نمود.

تصویب شد

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

دستور بیستم: (موضوع بیستم مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای) جذب سرمایه گذار جهت ایجاد و بهره برداری باغ مرکبات و بازارچه دانه شجونی در پردیس سلمان فارسی کازرون به منظور تنوع بخشی به درآمد های اختصاصی

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به منظور تنوع بخشی به درآمد های اختصاصی، به دانشگاه سلمان فارسی کازرون اجازه می دهد که با مشارکت بخش خصوصی "۲" هکتار باغ مرکبات و "۱۰۰۰" متر مربع بازارچه دانشجویی از زمین های موجود در پردیس دانشگاه را با عنایت به آیین نامه ای که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تملک زمین و در مورد باغ مرکبات به گونه ای که حق ریشه تعلق نگیرد و اخذ تایید معاونت محترم حقوقی و امور مجلس وزارت متبوع اختصاص دهد.

دستور بیست و یکم: (موضوع بیست و یکمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای) اصلاح پانزدهمین مصوبه از دور دوم هیئت امنای دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۵

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، و ماده "۹۱" آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی با توجه به انتصاب آقای دکتر غریب فاضل نیا به سمت ریاست دانشگاه سلمان فارسی کازرون، بومی نبودن ایشان و عدم وجود مهمانسرا در آن دانشگاه با اصلاح "پانزدهمین مصوبه از دور دوم هیئت امنای دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۵" مربوط به ودیعه مسکن ایشان و افزایش سالیانه آن متناسب با افزایش ضریب حقوقی سالیانه اعضای محترم هیئت علمی موافقت نمود.

دستور بیست و دوم: (موضوع بیست و دومین مصوبه از هیجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)

**مجوز ماموریت تحصیلی عضو مربی پیمانی دانشگاه سلمان فارسی کازرون**

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی توسعه کشور و ماده "۷۳" آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی با ماموریت تحصیلی آقای حمید رضا قوهستانی عضو هیئت علمی دانشگاه سلمان فارسی کازرون با مرتبه مربی با عنایت به کسب حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به استناد نامه شماره ۹۹۳/۱۰/۶۹۲۸ مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۲ هیئت ممیزه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، از تاریخ ۹۸/۷/۱ موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	وضعیت استخدامی	تاریخ تولد	مدرک تحصیلی	امتیاز آیین نامه ارتقاء	جمع کل امتیاز
حمید رضا قوهستانی	مربی بخش برق	پیمانی	۱۳۵۸	کارشناسی ارشد	۶۰	۱۰/۱۷

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

دستور بیست و سوم: (موضوع بیست و سومین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای)

تمدید مدت خدمت پیمانی اعضای هیئت علمی دانشگاه سلمان فارسی کازرون

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با تمدید مدت خدمت پیمانی اعضای هیئت علمی پیمانی دانشگاه سلمان فارسی کازرون با مشخصات زیر و با توجه به گزارش دانشگاه مبنی بر کسب حداقل ۸۵ درصد امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به تشخیص کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، به مدت یکسال موافقت بعمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شروع استخدام	مرتبۀ علمی	آخرین وضعیت	شرایط تصویب
۱	مرضیه صادق زاده	۱۳۹۲/۴/۲۲	استادیار پیمانی رشته روانشناسی	تمدید از ۹۸/۴/۲۲ تا ۹۹/۴/۲۲	تمدید از ۹۹/۴/۲۲ تا ۱۴۰۰/۴/۲۲ برای آخرین بار
۲	علی مجید نیا	۱۳۹۲/۲/۴	استادیار پیمانی رشته ریاضی	تمدید از ۹۸/۸/۴ تا ۹۹/۸/۴	تمدید از ۹۹/۸/۴ تا ۱۴۰۰/۸/۴ برای آخرین بار

دستور بیست و چهارم: (موضوع بیست و چهارمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی

هیئت امنای)

پرداخت تا سقف ۲۶۰۰ میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی و صرفه جوئی های انجام شده در سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ به عنوان ودیعه مسکن اعضای هیئت علمی دانشگاه سلمان فارسی کازرون

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی به دانشگاه سلمان فارسی کازرون اجازه می دهد تا سقف مبلغ ۲۶۰۰ میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی سال های ۹۸ و ۹۹ بعنوان رهن مسکن اعضای هیئت علمی دانشگاه به صورت وام به مدت سه سال در سقف اعتبار تخصیص سالانه با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آیین نامه اجرایی که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد صرفاً برای کسانی که در آن شهرستان ساکن و فاقد مسکن هستند پرداخت نماید.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۳۵۲۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

شماره:

تاریخ:

پیوست:

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

دستور بیست و پنجم: (موضوع بیست و پنجمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنای) بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه (پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) دانشگاه های عضو هیئت امنا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه (جایگزین پیوست شماره شش فعلی آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امنا) به شرح پیوست شماره ۴ برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

دستور بیست و ششم: (موضوع بیست و ششمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنا)

**تمدید مدت خدمت پیمانی اعضای هیئت علمی دانشگاه فسا**

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده '۱' قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با تمدید یک سال مدت خدمت پیمانی اعضا هیئت علمی دانشگاه فسا مشروح در جدول زیر با توجه به کسب حداقل امتیازات لام برای تبدیل وضعیت به تشخیص هیئت ممیزه موافقت نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تایید صلاحیت عمومی پیمانی	تاریخ اتمام ۵ سال پیمانی	تاریخ تکمیل سامانه نور رضوی
۱	راد مرز حسینی	۹۴/۰۱/۲۶	۹۹/۰۱/۲۶	۹۸/۱۰/۳۰
۲	سلمان برومند	۹۴/۰۷/۲۹	۹۹/۰۷/۲۹	۹۹/۰۶/۰۴
۳	امیر خادم حسینی	۹۴/۰۴/۰۳	۹۹/۰۴/۰۳	۹۹/۰۳/۰۶

دستور بیست و هفتم: (موضوع بیست و هفتمین مصوبه از هجدهمین نشست کمیسیون دائمی هیئت امنا)

**انتصاب خانم سمانه رئیسی به سمت مدیر امور مالی مرکز آموزش عالی لامرد**

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت امنا با انتصاب خانم سمانه رئیسی مربی پیمانی با مدرک کارشناسی ارشد در رشته مدیریت به سمت مدیر امور مالی با عنایت به نبود نیروی واجد شرایط با اخذ تضامین لازم در مرکز آموزش عالی لامرد موافقت نمود.

**فهرست اسامی**  
مهر مرکز هیئت نظارت امنا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۳۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

دستور بیست و هشتم: تعیین حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی توسط اعضای غیرهیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست های سازمانی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو هیئت امنا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۷» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی توسط اعضای غیرهیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست های سازمانی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو هیئت امنا به شرح ذیل به تصویب رسید:

- ۱- برای پست های سازمانی اپراتور، متصدی کارگاه ها، متصدی آزمایشگاه ها و تکنسین و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی.
- ۲- برای پست های سازمانی «کاردان»، «کمک کارشناس» و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی.
- ۳- برای پست های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) که به عنوان مشاغل پشتیبان زمینه و موجبات انجام اهداف و مأموریت های اصلی و تخصصی مؤسسه را فراهم می کند و قابل واگذاری به بخش خصوصی می باشد، مدرک تحصیلی «کارشناسی».
- ۴- برای پست های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱، ۲ و ۳ این مصوبه) که به صورت مستقیم و در رابطه با اهداف و مأموریت های اصلی مؤسسه ایجاد شده است، از قبیل: پست های سازمانی رشته های شغلی «کارشناس حقوقی»، «کارشناس ارزیابی»، «کارشناس برنامه ریزی» مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».
- ۵- برای پست های سازمانی در گروه مشاغل تخصصی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) متناسب با رشته های دارای اولویت مندرج در برنامه راهبردی مؤسسه، مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».

تبصره- ادامه خدمت اعضای غیرهیئت علمی که طبق ضوابط قبل از اجرای این مصوبه و با مدرک تحصیلی بالاتر از سقف تعیین شده در آن، در پست های سازمانی منصوب شده اند، تا زمان خروج آنان از خدمت با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط، با همان مدرک تحصیلی ارائه شده، بلامانع است و پس از آن هرگونه بکارگیری و انتصاب صرفا با رعایت کف و سقف مدرک تحصیلی مندرج در این مصوبه امکان پذیر خواهد بود.

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۳۵۳۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir

دکتر محمدمهدی علویان مهر

رئیس دانشگاه صنعتی شیراز و دبیر هیئت امنا

دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

دکتر منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



ریاست

**ضوابط و شرایط نشت طای از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷**

پیوست شماره ۳ مربوط به دستور سیزدهم

**آئین نامه نحوه استفاده از منازل سازمانی کارکنان دانشگاه صنعتی شیراز**

مقدمه

در راستای ساماندهی شرایط و فرایند واگذاری منازل سازمانی کارکنان دانشگاه و به منظور استفاده صحیح و همچنین ایجاد وحدت رویه در واگذاری، نگهداری و تخلیه به موقع منازل سازمانی کارکنان دانشگاه، این آیین نامه تنظیم و اجرا می شود.

فصل اول

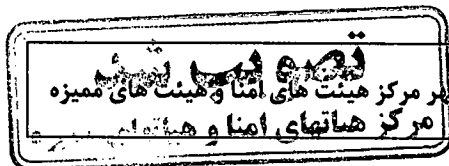
ماده ۱: منازل سازمانی دانشگاه به خانه‌ها و یا آپارتمان‌هایی اطلاق می شود که از محل اعتبارات دانشگاه صنعتی شیراز ساخته شده و یا خواهد شد. این واحدها جزء اموال و دارائی‌های دانشگاه صنعتی شیراز محسوب و برای مدت محدود و پس از تکمیل فرم مربوط در اختیار کارکنان دانشگاه قرار می گیرند. واحدهای مسکونی دانشگاه در زمان نگارش این آئین نامه به شرح زیر هستند:

- ۶ بلوک ۸ واحدی به مترائز هر واحد ۱۴۵ متر مربع
- ۲ بلوک ۶ واحدی به مترائز هر واحد ۱۹۵ متر مربع

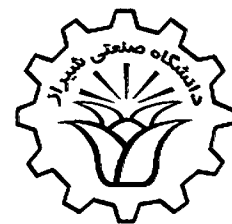
فصل دوم: شرایط و ضوابط سکونت و تمدید

ماده ۲: شرایط لازم برای درخواست منازل سازمانی به شرح ذیل می باشد:

- متقاضی می بایست از کارکنان تمام وقت متاهل در دانشگاه باشد.
- عدم اشتغال به کار در خارج از دانشگاه در ساعات اداری به جز با موافقت دانشگاه.



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



ریاست

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

ماده ۳: در صورتیکه متقاضی و یا همسر وی دارای منزل مسکونی باشد، خانه سازمانی به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۴: امکان استفاده از واحدهای مسکونی در دوران بازنشستگی میسر نمی‌باشد.

ماده ۵: مدت مجاز اقامت در منازل سازمانی از زمان ابلاغ ۲ سال می‌باشد که با موافقت کمیته مسکن دانشگاه تا ۴ سال قابل تمدید می‌باشد. سکونت بیش از ۴ سال با احراز کلیه شرایط مندرج در این آیین نامه و پس از موافقت کمیته مسکن دانشگاه امکان پذیر است. مبلغ اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: افرادی که قبلاً از تسهیلات اقامت در منازل سازمانی استفاده نموده اند مجاز به استفاده مجدد از اقامت در منازل سازمانی نمی‌باشند.

ماده ۶: افرادی که به هر دلیل ارتباط استخدامی آنها با دانشگاه قطع می‌شود موظفند ظرف مدت حداکثر ۲ ماه نسبت به تخلیه واحد اقدام نمایند.

ماده ۷: سکونت به طور همزمان در منازل سازمانی و خارج از آن یا بلا استفاده گذاردن واحد مسکونی مجاز نیست. ساکن واحد تعهد می‌نماید در طول مدت سکونت در واحد مربوطه، به طور پیوسته و کامل از واحد مسکونی برای سکونت خود و افراد تحت تکفل خویش استفاده نماید. در صورت عدول از انجام تعهد، به تشخیص و اعلام کتبی دانشگاه، و عدم انطباق وضعیت سکونت با مفاد این ماده، بهره‌بردار ملزم به تخلیه واحد ظرف ۲ ماه می‌باشد و تا تخلیه کامل یا عمل به تعهد، اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه دریافت می‌گردد.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	---

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۱۳۸۷۶-۷۱۵۵۷  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

ماده ۸: عدم تخلیه واحد مسکونی برای کارکنانی که برای مدت حداکثر ۱۲ ماه در فرصت مطالعاتی یا ماموریت به سر می‌برند امکان پذیر است و کسانی که دانشگاه را به هر دلیل برای مدت بیش از ۱۲ ماه ترک می‌نمایند ملزم به تخلیه واحد مسکونی می‌باشند.

تبصره ۲: استفاده از این ماده در طول مدت اقامت در منازل مسکونی فقط برای یک بار امکان پذیر است و پس از آن، در صورت عدم استفاده از واحد به هر دلیل (فرصت مطالعاتی یا ماموریت) به مدت بیش از یک ماه، استفاده کننده ملزم به تخلیه واحد می‌باشد.

تبصره ۳: چنانچه ساکن با توجه به ماده ۸ بتواند در مدت معین بدون تخلیه‌ی واحد مسکونی در ماموریت باشد، در صورت عدم شروع به کار مجدد در پایان مهلت تعیین شده در این ماده دانشگاه مبادرت به تخلیه واحد می‌نماید و تا تخلیه کامل نیز اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه اعمال می‌شود.

ماده ۹: هیچ یک از استفاده کنندگان از واحدهای مسکونی حق انتقال، واگذاری و در اختیار قرار دادن واحد به دیگری را ندارد.

ماده ۱۰: هنگام تغییر مقررات مربوط به واحدهای مسکونی چه از طرف دولت و چه از طرف دانشگاه، ساکنین ملزم به رعایت آنها می‌باشند، در صورتی که مقررات جدید مورد قبول ایشان نباشد باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ اطلاع رسانی و در صورت تحصیل فرزند یا فرزندان تا اول تیر ماه اقدام به تخلیه واحد نمایند. در صورت عدم تخلیه اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه اعمال می‌شود.

ماده ۱۱: رعایت ضوابط و قوانین و نظافت و بهداشت در معابر و اماکن عمومی توسط ساکنین و میهمانان آنان از تعهدات استفاده کنندگان واحدهای مسکونی می‌باشد. همچنین ساکنین مجموعه، ملزم به رعایت مقررات تدوین شده توسط کمیته مسکن دانشگاه می‌باشند. در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات و

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های همیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های همیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های همیزه
--	---

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir





شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

**صور جلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

علیرغم ابلاغ کتبی، بنا به تشخیص دانشگاه به سکونت ایشان در منازل سازمانی خاتمه داده می‌شود و اختصاص مجدد منوط به نظر مساعد مدیریت دانشگاه خواهد بود. در فاصله ابلاغ حکم تا انجام تخلیه، اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه اعمال می‌شود.

ماده ۱۲: نگهداری حیوانات مانند گربه، سگ، دام و طیور و..... در واحدهای مسکونی دانشگاه ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۳: تغییر در ساختمان واحدهای مسکونی مجاز نیست. در صورت نیاز به تغییرات جزئی در منازل، ساکنین می‌بایست درخواست کتبی خود را به نماینده امور رفاهی کارکنان ارائه دهند و پس از اخذ مجوز کتبی از کمیته مسکن و پرداخت هزینه کامل توسط متقاضی، تغییرات مورد درخواست انجام گردد.

**فصل سوم: ضوابط تعیین اولویت واگذاری واحد اعضای هیات علمی**

ماده ۱۴: کلیه اعضای هیات علمی ۱ سال پس از صدور حکم و شروع به کار مستمر می‌توانند نام نویسی نمایند. تعیین اولویت واگذاری منازل سازمانی بر اساس مجموع امتیازهای به دست آمده از بندهای زیر صورت می‌گیرد.

تبصره ۴: در صورت نبود متقاضی در لیست انتظار، شرط ۱ سال فوق الذکر با تشخیص کمیته مسکن دانشگاه می‌تواند لحاظ نگردد.

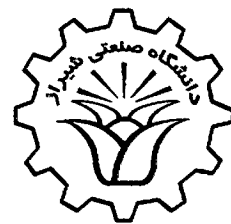
الف) مرتبه دانشگاهی (حداکثر ۴۰ امتیاز): مربی ۱۵ امتیاز، استادیار ۳۰ امتیاز، دانشیار ۳۵ امتیاز و استاد ۴۰ امتیاز

ب) مدت توقف در لیست انتظار (حد اکثر ۱۵ امتیاز): به ازای هر سال ۵ امتیاز

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

**صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

ج) تکفل (حداکثر ۲۰ امتیاز): همسر ۱۰ امتیاز، فرزند اول ۵ امتیاز، فرزند دوم ۳ امتیاز، فرزند سوم ۲ امتیاز، سایر افراد تحت تکفل قانونی غیر از همسر و فرزند بشرط زندگی با فرد متقاضی هر کدام ۲ امتیاز (حداکثر ۴ امتیاز)

د) سرپرست خانوار ۱۵ امتیاز

ه) سابقه عضو هیات علمی در دانشگاه صنعتی شیراز ( حداکثر ۱۸ امتیاز): به ازای هر شش ماه کامل یک امتیاز

و) رضایت دانشگاه از عملکرد عضو ( حداکثر ۳۰ امتیاز ) با تصویب کمیته مسکن تبصره ۵: مدت ماموریت فرصت مطالعاتی جزء سابقه محسوب می گردد.

تبصره ۶: امتیاز سابقه مربوط به دوره‌های قبلی استخدامی در دستگاه دیگر به عنوان عضو هیات علمی منوط به موافقت کمیته مسکن دانشگاه می باشد.

تبصره ۷: در صورتی که مرخصی بدون حقوق بیش از یک سال باشد سابقه خدمت قبلی محاسبه نمی گردد.

و) موارد خاص (حداکثر ۱۵ امتیاز): این امتیاز در موارد خاص به تشخیص رئیس دانشگاه حداکثر برای ۲ نفر در طول یک سال شمسی می باشد.

تبصره ۸: در صورتی که همسر متقاضی نیز عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز باشد، ۴۰٪ امتیازات مرتبه و سابقه وی به امتیازات متقاضی افزوده می شود و فقط یکی از زوجین می توانند درخواست استفاده از منازل مسکونی را داشته باشند .

تبصره ۹: در صورت برابر بودن امتیاز چند متقاضی در لیست انتظار، اولویت به ترتیب بر اساس مرتبه، تکفل و سابقه خواهد بود .

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutec.ac.ir

ماده ۱۵: متقاضیان واگذاری واحدهای مسکونی، فرم درخواست را تکمیل و به امور رفاهی کارکنان تحویل می نمایند. اعلام نتیجه بررسی به متقاضیان نیز توسط همین دفتر انجام می پذیرد. مراتب واگذاری واحد

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



ریاست

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

**صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

بصورت کتبی (از طریق اتوماسیون اداری) توسط امور رفاهی کارکنان به متقاضی ابلاغ می‌شود. متقاضی لازم است ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به پذیرش واحد مسکونی اعلام نظر نماید و حداکثر ظرف یک ماه در واحد تخصیص یافته ساکن شود. در صورت عدم پذیرش واحد مسکونی ظرف مدت ۵ روز کاری و در صورت درخواست مجدد، پس از حذف امتیاز لیست انتظار عضو، متقاضی مجدداً در لیست مزبور قرار می‌گیرد.

**فصل چهارم: ضوابط تعیین اولویت واگذاری واحد کارکنان اداری**

ماده ۱۶: کلیه کارمندان ۲ سال پس از صدور حکم و شروع به کار مستمر می‌توانند نام نویسی نمایند. تعیین اولویت واگذاری منازل سازمانی بر اساس مجموع امتیازهای به دست آمده از بندهای زیر صورت می‌گیرد.

تبصره ۱۰: در صورت نبود متقاضی در لیست انتظار، شرط ۲ سال فوق الذکر با تشخیص کمیته مسکن دانشگاه می‌تواند لحاظ نگردد.

الف) تحصیلات (حداکثر ۳۵ امتیاز) زیر دیپلم: ۱۵ امتیاز، دیپلم: ۲۰ امتیاز، فوق دیپلم: ۲۵ امتیاز، کارشناسی: ۳۰ امتیاز، کارشناسی ارشد: ۳۵ و دکتری ۳۵ امتیاز

ب) مدت توقف در لیست انتظار (حد اکثر ۹ امتیاز): به ازای هر سال ۳ امتیاز

ج) تکفل (حداکثر ۲۰ امتیاز): همسر ۱۰ امتیاز، فرزند اول: ۵ امتیاز، فرزند دوم: ۳ امتیاز، فرزند سوم: ۲ امتیاز، سایر افراد تحت تکفل قانونی غیر از همسر و فرزند هر کدام: ۲ امتیاز (حداکثر ۴ امتیاز)

د) سرپرست خانوار ۱۵ امتیاز

ه) سابقه حکم کارگزینی در دانشگاه صنعتی شیراز به ازای هر شش ماه کامل یک امتیاز (حداکثر ۱۸ امتیاز)

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
عبدالرضا باقری

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صنوبر تجلشنه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

و) به پرسنل با شرایط نوع قرارداد امتیاز تعلق می‌گیرد. قراردادی ۲ امتیاز، پیمانی ۳ امتیاز و رسمی ۴ امتیاز

ی) رضایت دانشگاه از عملکرد عضو ( حداکثر ۳۰ امتیاز ) با تصویب کمیته مسکن تبصره ۱۱: امتیاز سابقه مربوط به دوره های قبلی استخدامی در دستگاه دیگر به عنوان کارمند، منوط به موافقت کمیته مسکن دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱۲: در صورتی که مرخصی بدون حقوق بیش از یک سال باشد سابقه خدمت قبلی محاسبه نمی‌گردد.

ز) موارد خاص (حداکثر ۱۵ امتیاز): این امتیاز در موارد خاص به تشخیص رئیس دانشگاه حداکثر برای ۲ نفر در طول یک سال شمسی می‌باشد.

تبصره ۱۳: در صورتی که همسر متقاضی نیز پرسنل دانشگاه صنعتی شیراز باشد، ۴۰٪ امتیازات سابقه وی به امتیازات متقاضی افزوده می‌شود و فقط یکی از زوجین می‌توانند درخواست استفاده از منازل مسکونی را داشته باشند.

تبصره ۱۴: در صورت برابر بودن امتیاز چند متقاضی در لیست انتظار، اولویت به ترتیب بر اساس مرتبه، تکفل و سابقه خواهد بود.

ماده ۱۷: متقاضیان واگذاری واحدهای مسکونی، فرم درخواست را تکمیل و به امور رفاهی کارکنان تحویل می‌نمایند. اعلام نتیجه بررسی به متقاضیان نیز توسط همین دفتر انجام می‌پذیرد. مراتب واگذاری واحد بصورت کتبی (از طریق اتوماسیون اداری) توسط امور رفاهی کارکنان به متقاضی ابلاغ می‌شود. متقاضی لازم است ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به پذیرش واحد مسکونی اعلام نظر نماید و حداکثر ظرف یک ماه در واحد تخصیص یافته ساکن شود. در صورت عدم پذیرش واحد مسکونی ظرف مدت ۵ روز کاری و در صورت درخواست مجدد، پس از حذف امتیاز لیست انتظار عضو، متقاضی مجدداً در لیست مزبور قرار می‌گیرد.

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صور جلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

فصل پنجم: نحوه محاسبه اجاره بها و تخلیه واحدهای مسکونی

ماده ۱۸: اجاره بهای واحدهای مسکونی متناسب با مترافز واحد، سنوات اقامت در منازل سازمانی و ... بر مبنای مصوبه هیات امناء دانشگاه تعیین می شود و تغییر در مفاد این ماده به پیشنهاد کمیته مسکن و در صورت تصویب در هیات رئیسه انجام می شود.

ماده ۱۹: محاسبه اجاره بهای ماهیانه هر واحد در مدت قانونی اسکان (۴ سال اول) از حاصلضرب ۳ عدد زیر محاسبه می گردد:

A: مترافز زیر بنای واحد مسکونی به متر مربع

B: هزینه هر متر مربع واحد مسکونی به میزان ۴۱۹۵۰ ریال در سال ۱۴۰۰، که این مبلغ هر ساله نسبت به سال قبل ۱۵ درصد افزایش می یابد.

C: ضریب طبقه واحد بصورت ۱/۱ برای طبقه اول، ۱/۱ برای طبقه دوم، ۱ برای طبقه سوم و ۰/۹ برای طبقه چهارم

ماده ۲۰: محاسبه اجاره بهای ماهیانه هر واحد پس از اتمام ۴ سال تا ۸ سال از حاصلضرب ۴ عدد زیر محاسبه می گردد:

A: مترافز زیر بنای واحد مسکونی به متر مربع

B: هزینه هر متر مربع واحد مسکونی به میزان ۹۵۷۶۲ ریال در سال ۱۴۰۰، که این مبلغ هر ساله نسبت به سال قبل ۱۵ درصد افزایش می یابد.

C: ضریب طبقه واحد بصورت ۱/۱ برای طبقه اول، ۱/۱ برای طبقه دوم، ۱ برای طبقه سوم و ۰/۹ برای طبقه چهارم

D: ضریب سنوات مازاد اقامت پس از سال پنجم اقامت از رابطه  $[ (Y-5) * 0.15 + 1 ]$  بدست می آید که Y مدت اقامت بر حسب سال می باشد.

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه  
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

تبصره ۱۵: اعمال اجاره بها طبق تعرفه فوق الذکر از ابتدای مهر سال ۱۴۰۰ اجرا خواهد شد.

ماده ۲۱: محاسبه اجاره بها ماهیانه هر واحد پس از اتمام ۸ سال از حاصلضرب ۴ عدد زیر محاسبه

می‌گردد:

A: متراز زیر بنای واحد مسکونی به متر مربع

B: هزینه هر متر مربع واحد مسکونی به میزان ۱۳۸۸۵۵ ریال در سال ۱۴۰۰، که این مبلغ هر

ساله نسبت به سال قبل ۱۵ درصد افزایش می‌یابد.

C: ضریب طبقه واحد بصورت ۱/۱ برای طبقه اول، ۱/۱ برای طبقه دوم، ۱ برای طبقه سوم و ۰/۹

برای طبقه چهارم

D: ضریب سنوات مزاد اقامت پس از ۸ سال اقامت از رابطه  $[ (Y-8) + 1 ]$  بدست می‌آید که Y

مدت اقامت بر حسب سال می‌باشد.

تبصره ۱۶: افرادی که بیشتر از ۸ سال در منازل سکونت دارند در صورتی که تا تاریخ

۱۴۰۰/۰۴/۳۱ اقدام به تخلیه ننمایند از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ اجاره بها بر اساس ماده ۲۱ از آنها

اخذ خواهد شد.

فصل ششم: ضوابط خاص

ماده ۲۲: در صورت درگذشت سرپرست خانوار (پرسنل دانشگاه)، خانواده متوفی می‌توانند تا یک سال از

واحد مسکونی استفاده کنند. در شرایط استثنایی، به تشخیص دانشگاه، فرصت اسکان حداکثر تا پایان

مرداد ماه سال بعد (حداکثر ۲۴ ماه) قابل تمدید است.

در صورتی که ساکنین بیش از مدت قانونی از منازل سازمانی استفاده کرده باشند مدت تمدید فوق الذکر

حداکثر ۶ ماه می‌باشد.

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir

عبدالرضا باقری

مهر مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



ریاست

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

ماده ۲۳: به تشخیص رئیس دانشگاه (با مراعات شرایط واگذاری) به شخص رئیس دفتر نمایندگی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه واحد مسکونی اختصاص داده می‌شود. مدت سکونت برای ایشان نیز با پرسنل دیگر یکسان می‌باشد.

ماده ۲۴: در موقع تخلیه واحد، امور عمومی دو نوع خسارت را ارزیابی می‌کند:

الف: آنچه از کنترل ساکنین خارج می‌باشد و به علت اشتباه در طراحی و ساخت باشد.

ب: آنچه به علت استفاده ناصحیح یا غیر معمول از امکانات، تاسیسات و ساختمان عاید می‌گردد.

خسارات بند الف توسط دانشگاه جبران می‌شود ولی هزینه خسارات بند ب مطابق تعرفه دانشگاه

برآورد شده و با اطلاع کتبی از ساکنین اخذ می‌گردد.

ماده ۲۵: هزینه نظافت واحد از ساکنین بدون حق اعتراض، دریافت می‌شود.

ماده ۲۶: کمیته مسکن دانشگاه متشکل از معاون اداری مالی دانشگاه، معاون آموزشی دانشگاه، رئیس دفتر رئیس دانشگاه، مدیر امور اداری دانشگاه، رئیس اداره رفاه کارکنان یا کارشناس امور رفاهی است و این کمیته مسئول حسن اجرا و تطبیق مصادیق بر مفاد این آئین نامه است. هیات رئیسه دانشگاه مرجع تصویب اصلاحات و تغییرات در آئین نامه می‌باشد.

ماده ۲۷: این آئین نامه شامل ۲۷ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۲ هیات رئیسه دانشگاه

و در جلسه ۹۹/۶/۱۷ هیئت امنای دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱

لازم الاجرا است.

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



یات

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

پیوست شماره ۴ مربوط به دستور بیست و پنجم

پیوست شماره نشی

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه

به استناد ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در مؤسسه یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

۱-۲- عضو وابسته بین المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه ها، پژوهشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir





ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

- ۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه-ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.  
۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.  
۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۳- اعلام نیاز مؤسسه/واحد.  
۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.  
۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه/واحد متقاضی.  
۴-۳- سایر شرایط حسب نظر مؤسسه (برای عضو وابسته داخلی)  
تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به‌عنوان عضو هیئت علمی توسط مؤسسه الزامی است.  
تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.  
تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیات علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیات علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه
عضو وابسته بین‌المللی	عضو هیات علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیات علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام مؤسسه.
- ۳-۵- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.
- ۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۶-۵- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۶- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه به عضو وابسته.
- ۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.
- ۳-۶- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه.
- ۴-۶- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.
- ۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تایید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می‌گیرد.

<p>مهر مرکز هیئت امنای دانشگاه صنعتی شیراز مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

- ۱-۸- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام مؤسسه.
  - ۲-۸- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.
  - ۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی
  - ۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده
  - ۵-۸- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده
  - ۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای
  - ۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.
- تبصره - مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۹- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.
- ۲-۹- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
- ۳-۹- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

- ۱-۱۰- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.
- ۲-۱۰- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل مؤسسه باشد.
- ۳-۱۰- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۴-۱۰- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۵-۱۰- دریافت حق‌التدریس/ حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)
- ۶-۱۰- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.
- ۷-۱۰- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
- ۸-۱۰- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
- ۹-۱۰- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در مؤسسه.

تبصره- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه بیست و ششم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۹/۶/۱۷ دانشگاه صنعتی شیراز و موسسات عضو که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

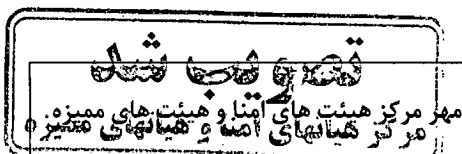
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های استا و هیئت‌های ممیزه

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

پیوست شماره ۳ مربوط به دستور سیزدهم



ریاست

آئین نامه نحوه استفاده از منازل سازمانی کارکنان دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

در راستای ساماندهی شرایط و فرایند واگذاری منازل سازمانی کارکنان دانشگاه و به منظور استفاده صحیح و همچنین ایجاد وحدت رویه در واگذاری، نگهداری و تخلیه به موقع منازل سازمانی کارکنان دانشگاه، این آیین نامه تنظیم و اجرا می‌شود.

فصل اول

ماده ۱: منازل سازمانی دانشگاه به خانه‌ها و با آپارتمان‌هایی اطلاق می‌شود که از محل اعتبارات دانشگاه صنعتی شیراز ساخته شده و یا خواهد شد. این واحدها جزء اموال و دارائی‌های دانشگاه صنعتی شیراز محسوب و برای مدت محدود و پس از تکمیل فرم مربوط در اختیار کارکنان دانشگاه قرار می‌گیرند. واحدهای مسکونی دانشگاه در زمان نگارش این آئین نامه به شرح زیر هستند:

- ۶ بلوک ۸ واحدی به مترآژ هر واحد ۱۴۵ متر مربع
- ۲ بلوک ۶ واحدی به مترآژ هر واحد ۱۹۵ متر مربع

فصل دوم: شرایط و ضوابط سکونت و تمدید

ماده ۲: شرایط لازم برای درخواست منازل سازمانی به شرح ذیل می‌باشد:

- متقاضی می‌بایست از کارکنان تمام وقت مناهل در دانشگاه باشد.
- عدم اشتغال به کار در خارج از دانشگاه در ساعات اداری به جز با موافقت دانشگاه.

<p>مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
---	---

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

**صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

ماده ۳: در صورتیکه متقاضی و یا همسر وی دارای منزل مسکونی باشد، خانه سازمانی به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۴: امکان استفاده از واحدهای مسکونی در دوران بازنشستگی میسر نمی‌باشد.

ماده ۵: مدت مجاز اقامت در منازل سازمانی از زمان ابلاغ ۲ سال می‌باشد که با موافقت کمیته مسکن دانشگاه تا ۴ سال قابل تمدید می‌باشد. سکونت بیش از ۴ سال با احراز کلیه شرایط مندرج در این آیین نامه و پس از موافقت کمیته مسکن دانشگاه امکان پذیر است. مبلغ اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: افرادی که قبلاً از تسهیلات اقامت در منازل سازمانی استفاده نموده اند مجاز به استفاده مجدد از اقامت در منازل سازمانی نمی‌باشند.

ماده ۶: افرادی که به هر دلیل ارتباط استخدامی آنها با دانشگاه قطع می‌شود موظفند ظرف مدت حداکثر ۲ ماه نسبت به تخلیه واحد اقدام نمایند.

ماده ۷: سکونت به طور همزمان در منازل سازمانی و خارج از آن یا بلا استفاده گذاردن واحد مسکونی مجاز نیست. ساکن واحد تعهد می‌نماید در طول مدت سکونت در واحد مربوطه، به طور پیوسته و کامل از واحد مسکونی برای سکونت خود و افراد تحت تکفل خویش استفاده نماید. در صورت عدول از انجام تعهد، به تشخیص و اعلام کتبی دانشگاه، و عدم انطباق وضعیت سکونت با مفاد این ماده، بهره‌بردار ملزم به تخلیه واحد ظرف ۲ ماه می‌باشد و تا تخلیه کامل یا عمل به تعهد، اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه دریافت می‌گردد.

**مهر مرکز هیئت امنای و هیئت های ممیزه**  
**مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه**

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۲۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

ماده ۸: عدم تخلیه واحد مسکونی برای کارکنانی که برای مدت حداکثر ۱۲ ماه در فرصت مطالعاتی یا ماموریت به سر می‌برند امکان پذیر است و کسانی که دانشگاه را به هر دلیل برای مدت بیش از ۱۲ ماه ترک می‌نمایند ملزم به تخلیه واحد مسکونی می‌باشند.

تبصره ۲: استفاده از این ماده در طول مدت اقامت در منازل مسکونی فقط برای یک بار امکان پذیر است و پس از آن، در صورت عدم استفاده از واحد به هر دلیل (فرصت مطالعاتی یا ماموریت) به مدت بیش از یک ماه، استفاده کننده ملزم به تخلیه واحد می‌باشد.

تبصره ۳: چنانچه ساکن با توجه به ماده ۸ بتواند در مدت معین بدون تخلیه واحد مسکونی در ماموریت باشد، در صورت عدم شروع به کار مجدد در پایان مهلت تعیین شده در این ماده دانشگاه مبادرت به تخلیه واحد می‌نماید و تا تخلیه کامل نیز اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه اعمال می‌شود.

ماده ۹: هیچ یک از استفاده کنندگان از واحدهای مسکونی حق انتقال، واگذاری و در اختیار قرار دادن واحد به دیگری را ندارد.

ماده ۱۰: هنگام تغییر مقررات مربوط به واحدهای مسکونی چه از طرف دولت و چه از طرف دانشگاه، ساکنین ملزم به رعایت آنها می‌باشند. در صورتی که مقررات جدید مورد قبول ایشان نباشد باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ اطلاع رسانی و در صورت تحصیل فرزند یا فرزندان تا اول تیر ماه اقدام به تخلیه واحد نمایند. در صورت عدم تخلیه اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه اعمال می‌شود.

ماده ۱۱: رعایت ضوابط و قوانین و نظافت و بهداشت در معابر و اماکن عمومی توسط ساکنین و میهمانان آنان از تمهیدات استفاده کنندگان واحدهای مسکونی می‌باشد. همچنین ساکنین مجموعه، ملزم به رعایت مقررات تدوین شده توسط کمیته مسکن دانشگاه می‌باشند. در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات و

<p>شهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه شهر مرکز نماینده‌های اساتذ و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

علیرغم ابلاغ کتبی، بنا به تشخیص دانشگاه به سکونت ایشان در منازل سازمانی خاتمه داده می‌شود و اختصاص مجدد منوط به نظر مساعد مدیریت دانشگاه خواهد بود. در فاصله ابلاغ حکم تا انجام تخلیه، اجاره بها بر اساس فصل ۵ این آیین نامه اعمال می‌شود.

ماده ۱۲: نگهداری حیوانات مانند گربه، سگ، دام و طیور و... در واحدهای مسکونی دانشگاه ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۳: تغییر در ساختمان واحدهای مسکونی مجاز نیست. در صورت نیاز به تغییرات جزئی در منازل، ساکنین می‌بایست درخواست کتبی خود را به نماینده امور رفاهی کارکنان ارائه دهند و پس از اخذ مجوز کتبی از کمیته مسکن و پرداخت هزینه کامل توسط متقاضی، تغییرات مورد درخواست انجام گردد.

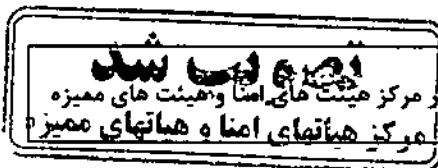
فصل سوم: ضوابط تعیین اولویت واگذاری واحد اعضای هیئت علمی

ماده ۱۴: کلیه اعضای هیئت علمی ۱ سال پس از صدور حکم و شروع به کار مستمر می‌توانند نام نویسی نمایند. تعیین اولویت واگذاری منازل سازمانی بر اساس مجموع امتیازهای به دست آمده از بندهای زیر صورت می‌گیرد.

تبصره ۴: در صورت نبود متقاضی در لیست انتظار، شرط ۱ سال فوق الذکر با تشخیص کمیته مسکن دانشگاه می‌تواند لحاظ نگردد.

الف) مرتبه دانشگاهی (حداکثر ۴۰ امتیاز): مربی ۱۵ امتیاز، استادیار ۲۰ امتیاز، دانشیار ۲۵ امتیاز و استاد ۴۰ امتیاز

ب) مدت توقف در لیست انتظار (حد اکثر ۱۵ امتیاز): به ازای هر سال ۵ امتیاز



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

**صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**



رئیس

- ج) تکفل (حداکثر ۲۰ امتیاز): همسر ۱۰ امتیاز، فرزند اول ۵ امتیاز، فرزند دوم ۳ امتیاز، فرزند سوم ۲ امتیاز، سایر افراد تحت تکفل قانونی غیر از همسر و فرزند بشرط زندگی با فرد متقاضی هر کدام ۲ امتیاز (حداکثر ۴ امتیاز)
- د) سرپرست خانوار ۱۵ امتیاز
- ه) سابقه عضو هیئت علمی در دانشگاه صنعتی شیراز ( حداکثر ۱۸ امتیاز): به ازای هر شش ماه کامل یک امتیاز
- تبصره ۵: مدت ماموریت فرصت مطالعاتی جزء سابقه محسوب می‌گردد.
- تبصره ۶: امتیاز سابقه مربوط به دوره‌های قبلی استخدامی در دستگاه دیگر به عنوان عضو هیئت علمی منوط به موافقت کمیته مسکن دانشگاه می‌باشد.
- تبصره ۷: در صورتی که مرخصی بدون حقوق بیش از یک سال باشد سابقه خدمت قبلی محاسبه نمی‌گردد.
- و) موارد خاص (حداکثر ۱۵ امتیاز): این امتیاز در موارد خاص به تشخیص رئیس دانشگاه حداکثر برای ۲ نفر در طول یک سال شمسی می‌باشد.
- تبصره ۸: در صورتی که همسر متقاضی نیز عضو هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز باشد، ۴۰٪ امتیازات مرتبه و سابقه وی به امتیازات متقاضی افزوده می‌شود و فقط یکی از زوجین می‌توانند درخواست استفاده از منازل مسکونی را داشته باشند.
- تبصره ۹: در صورت برابر بودن امتیاز چند متقاضی در لیست انتظار، اولویت به ترتیب بر اساس مرتبه، تکفل و سابقه خواهد بود.

ماده ۱۵: متقاضیان واگذاری واحدهای مسکونی، فرم درخواست را تکمیل و به امور رفاهی کارکنان تحویل می‌نمایند. اعلام نتیجه بررسی به متقاضیان نیز توسط همین دفتر انجام می‌پذیرد. مراتب واگذاری واحد بصورت کتبی (از طریق اتوماسیون اداری) توسط امور رفاهی کارکنان به متقاضی ابلاغ می‌شود. متقاضی

<p>مهر مرکز هیئت امنای دانشگاه صنعتی شیراز مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	--

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۳۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

لازم است ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به پذیرش واحد مسکونی اعلام نظر نماید و حداکثر ظرف یک ماه در واحد تخصیص یافته ساکن شود. در صورت عدم پذیرش واحد مسکونی ظرف مدت ۵ روز کاری و در صورت درخواست مجدد، پس از حذف امتیاز لیست انتظار عضو، متقاضی مجددا در لیست مزبور قرار می‌گیرد.

فصل چهارم: ضوابط تعیین اولویت واگذاری واحد کارکنان اداری

ماده ۱۶: کلیه کارمندان ۲ سال پس از صدور حکم و شروع به کار مستمر می‌توانند نام نویسی نمایند. تعیین اولویت واگذاری منازل سازمانی بر اساس مجموع امتیازهای به دست آمده از بندهای زیر صورت می‌گیرد.

تبصره ۱۰: در صورت نبود متقاضی در لیست انتظار، شرط ۲ سال فوق الذکر با تشخیص کمیته مسکن دانشگاه می‌تواند لحاظ نگردد.

الف) تحصیلات (حداکثر ۲۵ امتیاز) زیر دیپلم: ۱۵ امتیاز، دیپلم: ۲۰ امتیاز، فوق دیپلم: ۲۵ امتیاز،

کارشناسی: ۳۰ امتیاز، کارشناسی ارشد: ۳۵ و دکتری ۳۵ امتیاز

ب) مدت توقف در لیست انتظار (حد اکثر ۹ امتیاز): به ازای هر سال ۳ امتیاز

ج) تکفل (حداکثر ۲۰ امتیاز): همسر ۱۰ امتیاز، فرزند اول: ۵ امتیاز، فرزند دوم: ۳ امتیاز، فرزند سوم: ۲ امتیاز، سایر افراد تحت تکفل قانونی غیر از همسر و فرزند هر کدام : ۲ امتیاز (حداکثر ۴ امتیاز)

د) سرپرست خانوار ۱۵ امتیاز

ه) سابقه حکم کارگزینی در دانشگاه صنعتی شیراز به ازای هر شش ماه کامل یک امتیاز (حداکثر ۱۸ امتیاز)

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

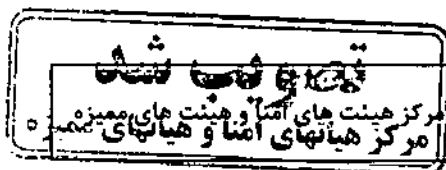
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱

دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲

صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳

URL: www.sutech.ac.ir



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های املا و هیئت‌های ممیزه



ریاست

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

و) به پرسنل با شرایط نوع قرارداد امتیاز تعلق می‌گیرد. قراردادی ۲ امتیاز، پیمانی ۲ امتیاز و رسمی ۴ امتیاز

تبصره ۱۱: امتیاز سابقه مربوط به دوره های قبلی استخدامی در دستگاه دیگر به عنوان کارمند منوط به موافقت کمیته مسکن دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱۲: در صورتی که مرخصی بدون حقوق بیش از یک سال باشد سابقه خدمت قبلی محاسبه نمی‌گردد.

ز) موارد خاص (حداکثر ۱۵ امتیاز): این امتیاز در موارد خاص به تشخیص رئیس دانشگاه حداکثر برای ۲ نفر در طول یک سال شمسی می‌باشد.

تبصره ۱۳: در صورتی که همسر متقاضی نیز پرسنل دانشگاه صنعتی شیراز باشد، ۴۰٪ امتیازات سابقه وی به امتیازات متقاضی افزوده می‌شود و فقط یکی از زوجین می‌توانند درخواست استفاده از منازل مسکونی را داشته باشند.

تبصره ۱۴: در صورت برابر بودن امتیاز چند متقاضی در لیست انتظار، اولویت به ترتیب بر اساس مرتبه، تکفل و سابقه خواهد بود.

ماده ۱۷: متقاضیان واگذاری واحدهای مسکونی، فرم درخواست را تکمیل و به امور رفاهی کارکنان تحویل می‌نمایند. اعلام نتیجه بررسی به متقاضیان نیز توسط همین دفتر انجام می‌پذیرد. مراتب واگذاری واحد بصورت کتبی (از طریق اتوماسیون اداری) توسط امور رفاهی کارکنان به متقاضی ابلاغ می‌شود. متقاضی لازم است ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به پذیرش واحد مسکونی اعلام نظر نماید و حداکثر ظرف یک ماه در واحد تخصیص یافته ساکن شود. در صورت عدم پذیرش واحد مسکونی ظرف مدت ۵ روز کاری و در صورت درخواست مجدد، پس از حذف امتیاز لیست انتظار عضو، متقاضی مجدداً در لیست مزبور قرار می‌گیرد.

**تیم دبیر شد**  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
بیوست: \_\_\_\_\_



ریاست

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

فصل پنجم: نحوه محاسبه اجاره بها و تخلیه واحد های مسکونی

ماده ۱۸: اجاره بهای واحدهای مسکونی متناسب با مترآژ واحد، سنوات اقامت در منازل سازمانی و ... بر مبنای مصوبه هیئت امناء دانشگاه تعیین می شود و تغییر در مفاد این ماده به پیشنهاد کمیته مسکن و در صورت تصویب در هیئت رئیسه انجام می شود.

ماده ۱۹: محاسبه اجاره بهای ماهیانه هر واحد در مدت قانونی اسکان (۴ سال اول) از حاصلضرب ۳ عدد زیر محاسبه می گردد:

A: مترآژ زیر بنای واحد مسکونی به متر مربع

B: هزینه هر متر مربع واحد مسکونی به میزان ۴۱۹۵۰ ریال در سال ۱۴۰۰، که این مبلغ هر ساله نسبت به سال قبل ۱۵ درصد افزایش می یابد.

C: ضریب طبقه واحد بصورت ۱/۱ برای طبقه اول، ۱/۱ برای طبقه دوم، ۱ برای طبقه سوم و ۱/۹ برای طبقه چهارم

تبصره ۱۵: ضریب C از ابتدای مهر ۱۴۰۰ اعمال می گردد.

ماده ۲۰: محاسبه اجاره بهای ماهیانه هر واحد پس از اتمام ۴ سال تا ۱۲ سال از حاصلضرب ۴ عدد زیر محاسبه می گردد:

A: مترآژ زیر بنای واحد مسکونی به متر مربع

B: هزینه هر متر مربع واحد مسکونی به میزان ۹۵۷۶۲ ریال در سال ۱۴۰۰، که این مبلغ هر ساله نسبت به سال قبل ۱۵ درصد افزایش می یابد.

C: ضریب طبقه واحد بصورت ۱/۱ برای طبقه اول، ۱/۱ برای طبقه دوم، ۱ برای طبقه سوم و ۱/۹ برای طبقه چهارم

نشانی:

شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه  
عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



پایست

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

D: ضریب سنوات مزاد اقامت پس از سال پنجم اقامت از رابطه  $[0.15 + 1] * (Y - 5)$  بدست می آید که Y مدت اقامت بر حسب سال می باشد.  
تبصره ۱۶: اعمال اجاره بها طبق تعرفه فوق الذکر از ابتدای مهر سال ۱۴۰۰ اجرا خواهد شد.  
ماده ۲۱: محاسبه اجاره بهای ماهیانه هر واحد پس از اتمام ۱۲ سال از حاصلضرب ۴ عدد زیر محاسبه می گردد:

A: متراژ زیر بنای واحد مسکونی به متر مربع  
B: هزینه هر متر مربع واحد مسکونی به میزان ۱۹۶۳۱۰ ریال در سال ۱۴۰۰، که این مبلغ هر ساله نسبت به سال قبل ۱۵ درصد افزایش می یابد.  
C: ضریب طبقه واحد بصورت ۱/۱ برای طبقه اول، ۱/۱ برای طبقه دوم، ۱ برای طبقه سوم و ۰/۹ برای طبقه چهارم

D: ضریب سنوات مزاد اقامت پس از سال ۱۲ اقامت از رابطه  $[0.5 + 1] * (Y - 12)$  بدست می آید که Y مدت اقامت بر حسب سال می باشد.  
تبصره ۱۷: افرادی که بیشتر از ۱۲ سال در منازل سکونت دارند در صورتی که تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۳۱ اقدام به تخلیه نمایند از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ اجاره بها بر اساس ماده ۲۱ از آنها اخذ خواهد شد.

**فصل ششم: ضوابط خاص**

ماده ۲۲: در صورت درگذشت سرپرست خانوار (پرسنل دانشگاه)، خانواده متوفی می توانند تا یک سال از واحد مسکونی استفاده کنند. در شرایط استثنایی، به تشخیص دانشگاه، فرصت اسکان حداکثر تا پایان مرداد ماه سال بعد (حداکثر ۲۴ ماه) قابل تمدید است.

<p><b>کمیته انضباطی</b> مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه معاونت هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
---	---

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir



ریاست

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷**

در صورتی که ساکنین بیش از مدت قانونی از منازل سازمانی استفاده کرده باشند مدت تمدید فوق الذکر حداکثر ۶ ماه می باشد.

ماده ۲۳: به تشخیص رئیس دانشگاه (با مراعات شرایط واگذاری) به شخص رئیس دفتر نمایندگی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه واحد مسکونی اختصاص داده می شود. مدت سکونت برای ایشان نیز با پرسنل دیگر یکسان می باشد.

ماده ۲۴: در موقع تخلیه واحد، امور عمومی دو نوع خسارت را ارزیابی می کند:

الف: آنچه از کنترل ساکنین خارج می باشد و به علت اشتباه در طراحی و ساخت باشد.

ب: آنچه به علت استفاده ناصحیح یا غیر معمول از امکانات، تاسیسات و ساختمان عاید می گردد.

خسارات بند الف توسط دانشگاه جبران می شود ولی هزینه خسارات بند ب مطابق تعرفه دانشگاه برآورد شده و با اطلاع کتبی از ساکنین اخذ می گردد.

ماده ۲۵: هزینه نظافت واحد از ساکنین بدون حق اعتراض، دریافت می شود.

ماده ۲۶: کمیته مسکن دانشگاه متشکل از معاون اداری مالی دانشگاه، معاون آموزشی دانشگاه، رئیس دفتر رئیس دانشگاه، مدیر امور اداری دانشگاه، رئیس اداره رفاه کارکنان یا کارشناس امور رفاهی است و این کمیته مسئول حسن اجرا و تطبیق مصادیق بر مفاد این آئین نامه است. هیئت رئیسه دانشگاه مرجع تصویب اصلاحات و تغییرات در آئین نامه می باشد.

ماده ۲۷: این آئین نامه شامل ۲۷ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۲ هیئت رئیسه دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ لازم الاجرا است.

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:  
شیراز - بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
کدپستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۵۳۵۱۱  
دورنگار: ۰۷۱-۳۷۲۶۲۱۰۲  
صندوق پستی: ۷۱۵۵۵-۳۱۳  
URL: www.sutech.ac.ir